



# TELEFICHAJES



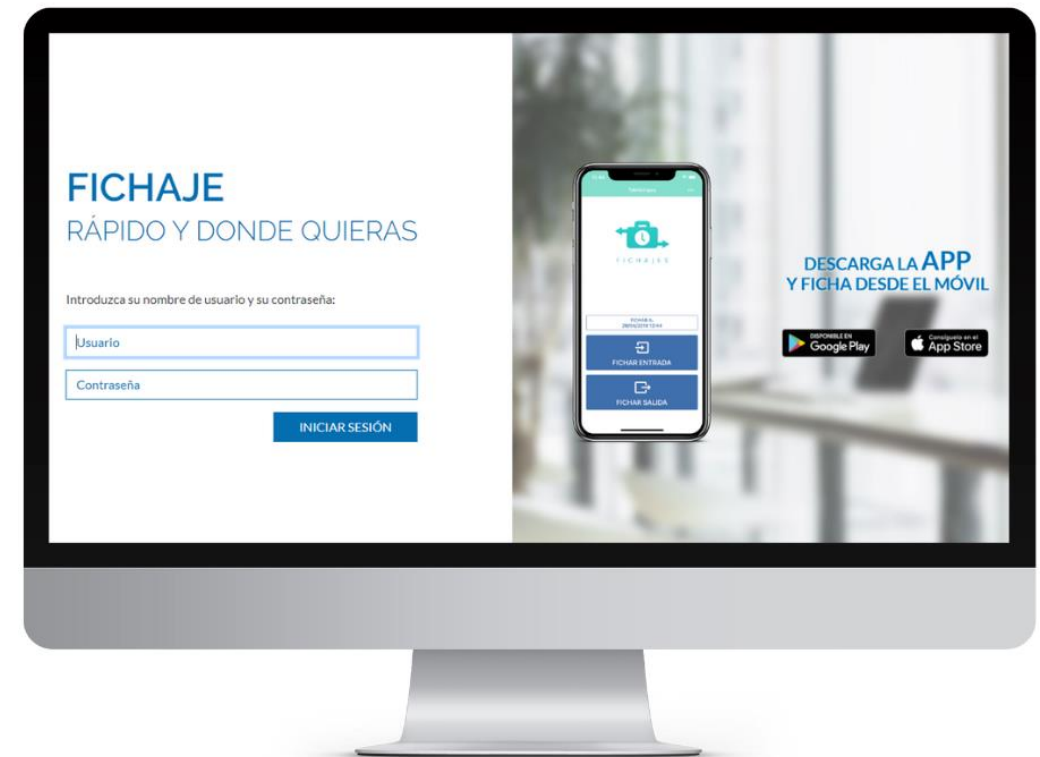


# TELEFICHAJES

Registro de la jornada laboral  
sencillo y eficiente

**1,15 €/mes + IVA por usuario**

Desde cualquier dispositivo





## PUNTOS CLAVE

Independientemente de que se trabaje en modo teletrabajo o presencial, **Telefichajes ayuda a cumplir con la ley de registro de la jornada laboral** de manera rápida y sencilla.



### Aplicación móvil

Sus trabajadores pueden fichar de una forma rápida y sencilla desde móviles Android e iOS.



### Acceso desktop

O si lo prefieren, pueden fichar desde su navegador favorito sin la necesidad de descargar la App.



### Informes

Descarga inmediatamente los datos en PDF o Excel en caso de inspección o control.



### Multiempresa

Crea múltiples agrupaciones para organizar diferentes empresas, áreas o departamentos.

**Además, ¡el logotipo de su empresa se visualiza en el sistema!**



## MÚLTIPLES BENEFICIOS

Telefichajes cuenta con **múltiples beneficios tanto para los trabajadores como para los administradores** de la cuenta:

- ✓ Permite registrar los fichajes de entrada y salida de los trabajadores, los motivos de ausencias y las coordenadas del fichaje.
- ✓ Los registros de entrada y salida se almacenan durante al menos 4 años cumpliendo el Real Decreto-Ley 8/2019 (no se pueden eliminar usuarios durante dicho plazo).
- ✓ Los registros están a disposición de los usuarios, de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social.
- ✓ Puede descargarse la App para Android o iOS, o utilizarse desde un navegador.
- ✓ Los motivos de ausencia son personalizables por el administrador de la cuenta.
- ✓ Permite distintas agrupaciones: En el caso de poseer diferentes empresas o departamentos, puede diferenciarlos para mayor control de la jornada laboral.
- ✓ Permite descargar los fichajes inmediatamente en Excel y PDF.
- ✓ Le hacemos acompañamiento y formación inicial para la correcta instalación del sistema en su organización.





VISTA ADMINISTRADOR

# ADMINISTRADOR



# TELEFICHAJES

## VISIÓN GLOBAL DE TODOS LOS DATOS Y FICHAJES:

- Usuario.
- Correo electrónico.
- Nombre y Apellidos.
- Fecha - hora de entrada y salida.
- Motivos de la ausencia.
- Coordenadas del fichaje.
- Fecha y hora real del fichaje.
- Agrupaciones.
- Sistema de filtrado.

Además, puede exportar en un solo clic y en el momento que lo necesite todos los datos en Excel o PDF.

Barra de navegación

active Telefichajes - Demo Fichajes Usuarios Motivos de ausencia Agrupaciones Cerrar sesión

### Fichajes

Exportar datos

Exportar a Excel Exportar a PDF

Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella

Usuario	Nombre	Apellidos	Fichaje	Tipo	Cód. Ag...	Agrupación	Pla
appletester@demo.es	Apple	Tester	02/07/2022 10:31:55	Entrada	GEN	General	An
appletester@demo.es	Apple	Tester	16/06/2022 16:19:51	Salida	GEN	General	An
appletester@demo.es	Apple	Tester	02/03/2022 08:39:53	Entrada	GEN	General	An
appletester@demo.es	Apple	Tester	05/01/2022 09:56:50	Salida	GEN	General	An
appletester@demo.es	Apple	Tester	27/10/2021 00:15:09	Salida	GEN	General	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	25/10/2021 08:24:00	Entrada	GEN	General	We
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	25/10/2021 12:16:17	Entrada	COMERCIAL	COMERCIAL	An
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	25/10/2021 12:13:29	Entrada	COMERCIAL	COMERCIAL	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	14/10/2021 11:24:00	Salida	GEN	General	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	14/10/2021 11:24:00	Entrada	GEN	General	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	14/10/2021 11:21:24	Entrada	GEN	General	An
prueba@demo.es	Prueba	Zimaltec	14/10/2021 08:00:00	Entrada	GEN	General	We
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	23/09/2021 08:15:00	Entrada	COMERCIAL	COMERCIAL	We
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	23/09/2021 03:04:00	Entrada	COMERCIAL	COMERCIAL	An
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	23/09/2021 12:16:54	Salida	COMERCIAL	COMERCIAL	An
demo@vivienda2.es	DEMO	VIVIENDA 2	23/09/2021 12:16:54	Entrada	COMERCIAL	COMERCIAL	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	15/02/2021 11:50:00	Entrada	GEN	General	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	12/02/2021 12:31:48	Entrada	GEN	General	An
usuario@demo.es	Usuario	Demo	25/01/2021 14:10:00	Salida	GEN	General	We
usuario@demo.es	Usuario	Demo	25/01/2021 14:08:56	Entrada	GEN	General	An

1 2 3 4 5 ... 20 artículos por página Elementos mostrados 1 - 20 de 140



## AGRUPACIONES

### PERSONALIZACIÓN DE AGRUPACIONES

La utilización de las agrupaciones le permite **diferenciar a los distintos usuarios** por el área donde trabajan, departamento, sede o incluso la empresa en el caso de ser **multiempresa**.

Podrá diferenciarlos en el Excel para manejar los datos de manera sencilla

active Telefichajes - Demo Fichajes Usuarios Motivos de ausencia **Agrupaciones** Cerrar sesión

### Agrupaciones

[Crear nueva](#)

☒ Exportar a Excel

Código	Descripción	
GEN	General	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
COMERCIAL	COMERCIAL	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
COMPRAS	COMPRAS	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

### Agrupación

Código

Descripción

[Crear](#)

[Volver al listado](#)

### Editar Agrupación

Código

Descripción

[Guardar](#)

[Volver al listado](#)



## GESTIÓN DE USUARIOS

### GESTIÓN TOTAL DE LOS USUARIOS

Podrá **gestionar** completamente **todos los datos** respecto a sus trabajadores: Correos, nombres, contraseñas, agrupación a la que pertenece, códigos...

\*Debido a que el Real Decreto-Ley 8/2019 prohíbe eliminar cualquier registro de entrada y salida de los trabajadores durante al menos 4 años, la App no permite eliminar usuarios durante dicho plazo. No obstante, existe la opción de "Desactivar usuario".

active Telefichajes - Demo Fichajes **Usuarios** Motivos de ausencia Agrupaciones Cerrar sesión

### Usuarios

[Crear nuevo](#) [Usuario nuevo](#)

[Exportar a Excel](#)

Usuario	Nombre	Apellidos	Cód. Agr...	Agrupación	Activo	
appletester...	Apple	Tester	GEN	General	Sí	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Cambiar contraseña</a>
demo@vivi...	DEMO	VIVIENDA 2	COMERCIAL	COMERCIAL	Sí	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Cambiar contraseña</a>

### Editar Usuario

Código

Usuario

Nombre

Apellidos

Agrupación

☒ Activo

[Guardar](#)

### Cambiar contraseña

Código APPLE

Usuario [appletester@demo.es](#)

Contraseña

[Cambiar contraseña](#)

[Volver al listado](#)





## ALTA DE NUEVOS USUARIOS

### CREACIÓN DE NUEVOS USUARIOS

Podrá **dar de alta fácilmente** nuevos usuarios y **clasificarlos** si fuera necesario por la agrupación a la que pertenezca.

La **creación y gestión de contraseñas** será controlada por el administrador de la cuenta.

active Telefichajes - Demo Fichajes **Usuarios** Motivos de ausencia Agrupaciones Cerrar sesión

### Nuevo Usuario

Código

Usuario

Contraseña

Nombre

Apellidos

Agrupación  
Seleccione agrupación... ▾

**Crear**

[Volver al listado](#)



## AUSENCIAS

### PERSONALIZACIÓN DE LOS MOTIVOS DE AUSENCIA

Una de las principales novedades de Telefichajes es la capacidad de **personalizar los motivos de ausencia**.

De este modo, el administrador de la cuenta podrá **crear motivos personalizados** para que los trabajadores puedan seleccionar el motivo de su ausencia.

active Telefichajes - Demo Fichajes Usuarios **Motivos de ausencia** Agrupaciones Cerrar sesión

### Motivos de ausencia

[Crear nuevo](#)

[Exportar a Excel](#)

Código	Descripción	
JUS	Permiso justificado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
LIB	Libre estancia	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
REC	Horas a recuperar	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
DES	Horas a descontar	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

### Nuevo Motivo de ausencia

Código

Descripción

[Crear](#)

[Volver al listado](#)

### Editar Motivo de ausencia

Código

Descripción

[Guardar](#)

[Volver al listado](#)



VISTA USUARIO

# DESDE LA APP

Visión global de todos los fichajes.

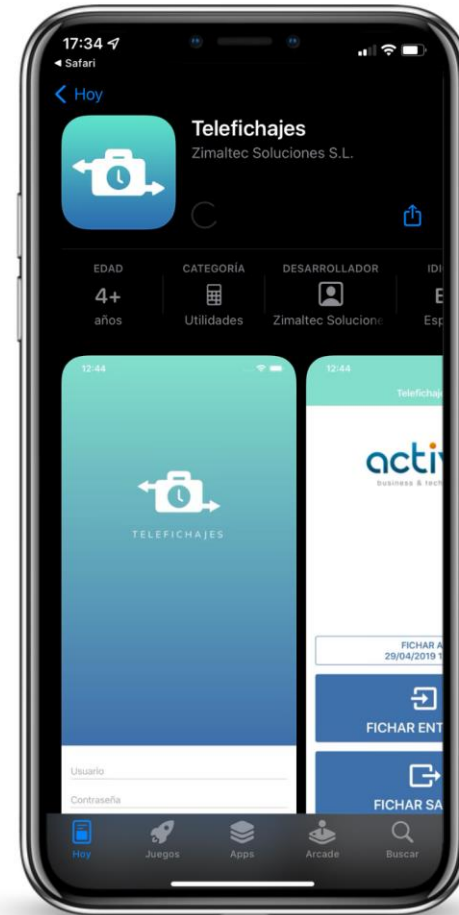


## TELEFICHAJES

### PRIMERO PASOS

El usuario únicamente debe **descargar la App** desde su MarketPlace favorita **e introducir las credenciales** que le haya facilitado el administrador.

### DESCARGA LA APP Y FICHA DESDE EL MÓVIL



# DESDE LA APP

Visión global de todos los fichajes.



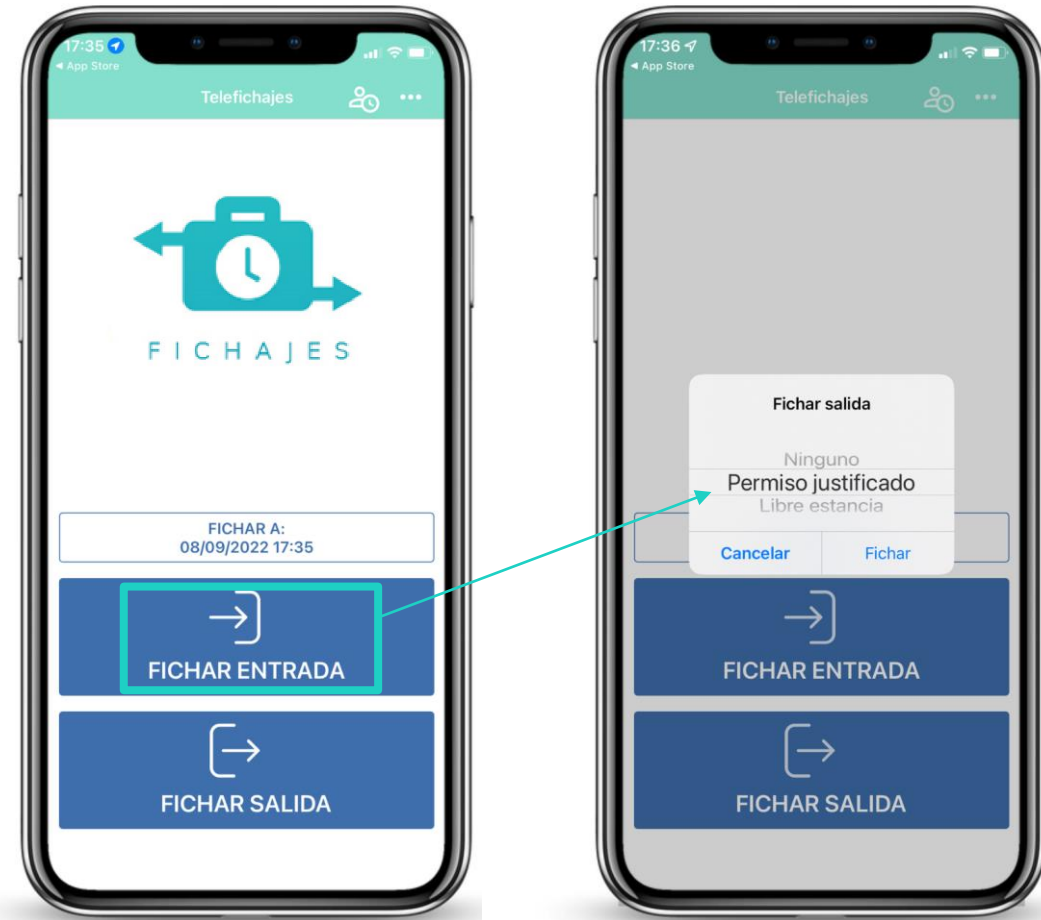
## TELEFICHAJES

### SISTEMA DE FICHAJES

**Sistema sencillo** para los trabajadores. En la interface tendrán que pulsar únicamente el botón de “Fichar entrada” o “Fichar salida”.

El empleado puede, si lo requiere, seleccionar la hora del fichaje. En el sistema, siempre se almacena la fecha y hora real del fichaje, así como las coordenadas del mismo

En el caso de que se trate de una ausencia, los usuarios podrán **escoger el motivo que mejor se adapte**.



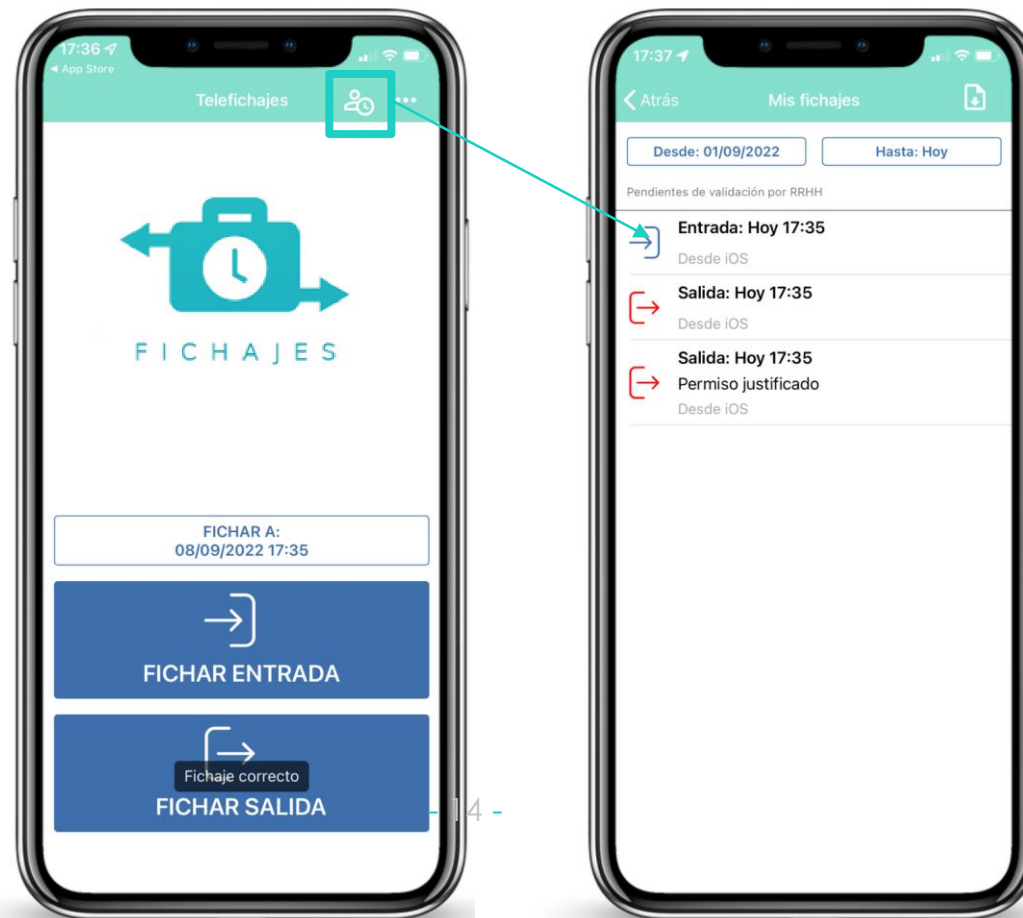




## DESDE LA APP

### CONTROL DE REGISTRO

Los **registros** están a disposición de los usuarios, por lo que pueden **verificar** que han realizado correctamente el fichaje o hasta incluso descargarlos.



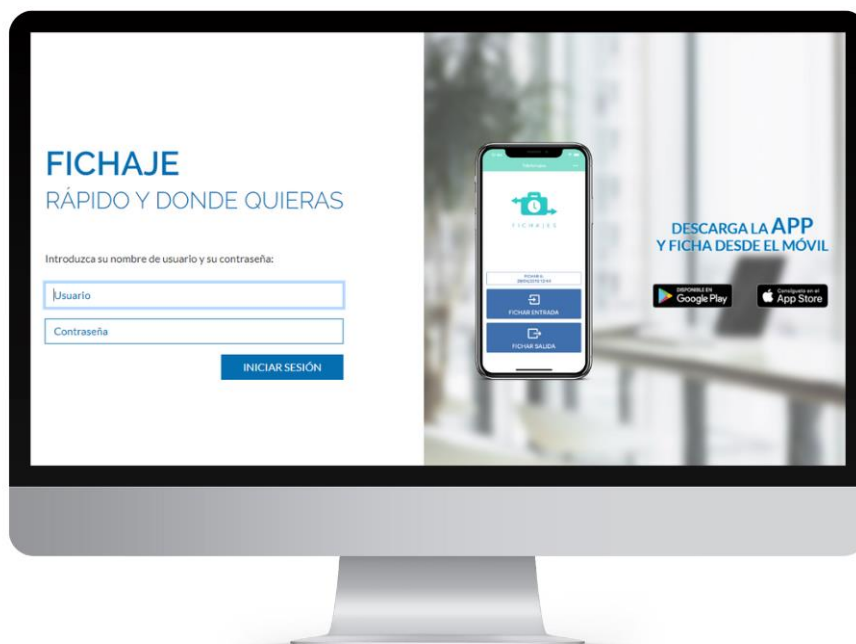




## DESDE NAVEGADOR

### NAVEGADOR WEB

Para los usuarios que prefieran no descargarse la App, existe la opción de **fichar a través del navegador**.

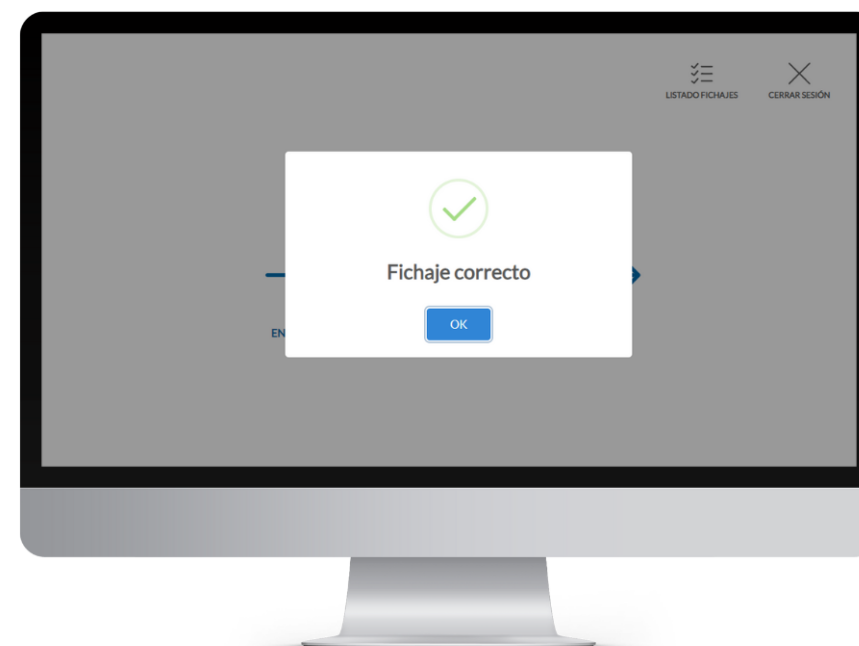
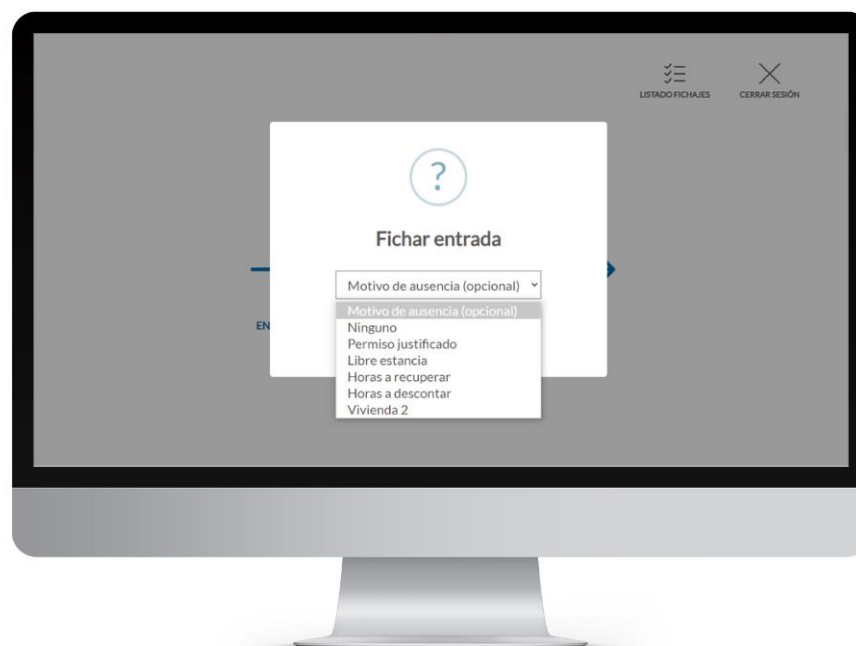




## DESDE NAVEGADOR

### COMPORTAMIENTO

Mismo comportamiento que la App. Fichaje sencillo y con posibilidad de introducir motivos de ausencia.

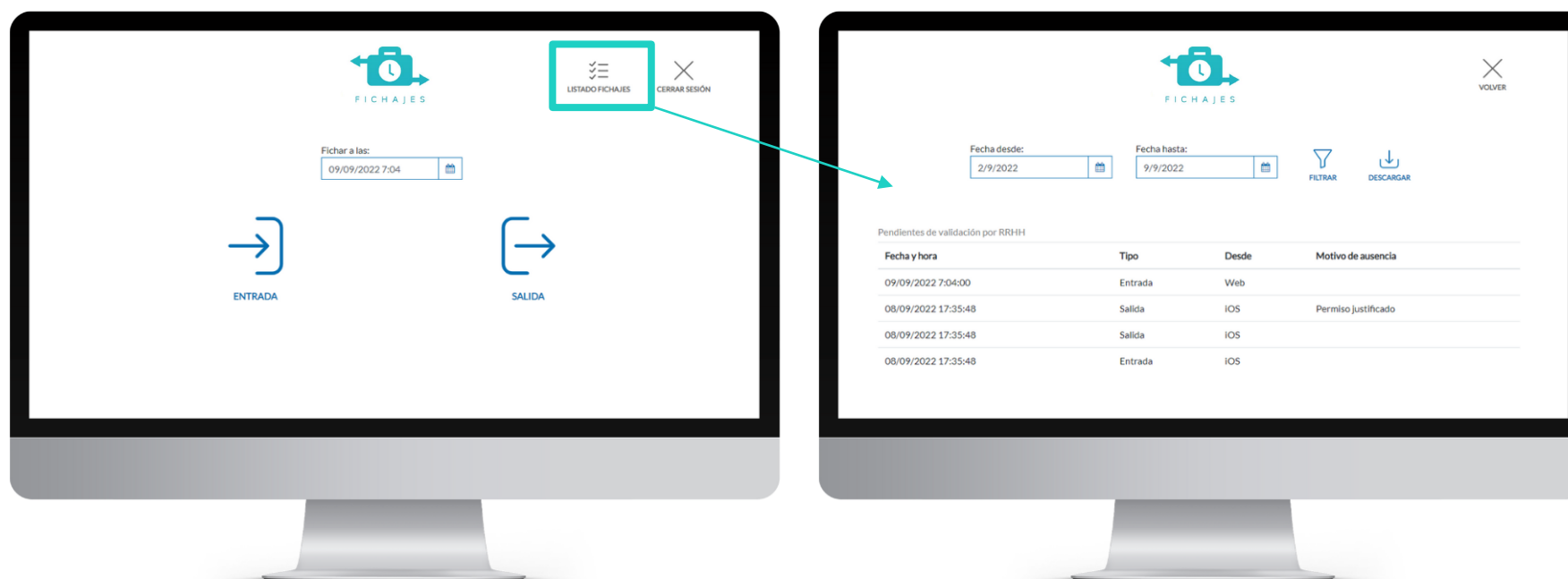




## DESDE NAVEGADOR

### EXPORTAR DATOS

Del mismo modo, pueden descargarse el registro de sus horas trabajadas y verificar que han introducido correctamente las entradas y las salidas.





LICENCIAMIENTO



# LICENCIAMIENTO



TELEFICHAJES

LICENCIAMIENTO (Precios sin IVA)	
<b>1,15 €</b> mes/usuario activo *	<b>960 €</b> Configuración inicial/empresa ** (Incluye sesión formativa de 1h)

\*Se considera usuario activo aquellos usuarios que hayan estado en algún momento activos durante el período mensual, independientemente de que hayan utilizado la herramienta o la fecha de alta o baja.

\*\*La función multiempresa permite utilizar únicamente el mismo logotipo por empresa. En el caso que se quiera utilizar diferentes logotipos por empresa, habrá que instalar diferentes sistemas de fichaje.



## SIGUIENTES PASOS

Consulte con su comercial o solicite más información:



**976 080 465**



**info@zimaltec.es**



**[www.zimaltec.es](http://www.zimaltec.es)**



### **ZIMALTEC SOLUCIONES**

Edificio San Lamberto, Planta 2,  
Oficina 10, Ctra. del Aeropuerto,  
km 4, 50011, Zaragoza





GRACIAS